ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

INFORME DE ACTIVIDADES PAGO UNICO PERÍODO: 08 DE NOVIEMBRE 2023 AL 22 DE MARZO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA
No. CONTRATO Y FECHA	FDLUSA-CTO-656-2023 SUSCRITO EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUROPEA DE LIBROS LTDA EUROLIBROS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 860.403.254-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/TE. $67.0000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/TE. $67.0000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	«PROYECTO No. 1988 “Formación de Familia Usaquén”
FECHA ACTA DE INICIO	08 DE NOVIEMBRE 2023
PRÓRROGA[1]	15 DIAS
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO CRECER, CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, JARDINES INFANTILES Y EL CENTRO AMAR DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN”

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente proceso contractual, de acuerdo con el Anexo Técnico, Estudios Previos, Pliego de Condiciones, Listados de elementos, el contrato y la propuesta	Se cumplió a cabalidad con el contrato porque se hizo una revisión de los títulos y el 22 de diciembre de 2023 enviamos a la entidad sugerencias de cambio de algunos libros agotados por la época de cierre de fin de año, los cuales Secretaría de Integración Social aceptó: - Cómo era yo cuando era un bebé por MI MAMÁ ES MÁGICA 9789580013280 - Willy el tímido por EL MAS PODEROSO 9789580010715 - Chigüiro Abo y Ata por EL SOÑADOR 9786071649188 - Chigüiro viaja en chiva por EL CAMINO DEL PINGÜINO 9786071662347 - La araña de las cosquillas por MI GRAN LIBRO DE LOS ANIMALES 9789587669152 - Osito limpio y osito sucio por EL CAROZO, UN PERRO MUY ESPECIAL 9789580021278 - Pastorcita por LOS TRES CERDITOS. CUENTOS CLASICOS- POP UP 9786287544628 - Tremendo enredo por DULCE Y MEG 9789580024798 - Una cena elegante por LILI NIETA, LULÚ ABUELA 9789580021292	Se realizó la entrega de todos los ejemplares solicitados a aplicando los cambios del 22 de diciembre del 2023, se realizó la entrega de un total de 2.288 libros.	1. Anexo 1 correos de sugerencias. 2. Registro fotográficos. 3. Actas de entrega en unidades operativa.
2. Elaborar un cronograma una vez firmada el acta de inicio dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la aprobación de las garantías y demás requisitos juntamente con el apoyo a la supervisión, donde se determinen las fechas y sitios de entrega de los elementos dentro del plazo de ejecución	Se envió a la Alcaldía de Local de Usaquén el cronograma de actividades con las fechas estimadas para la revisión de los libros en nuestras instalaciones y posterior entrega en cada una de las instituciones.	Cronograma de actividades	1. Documento PDF anexo 2.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
establecido por el Fondo de Desarrollo local de Usaquén, posterior a la firma del acta de inicio			
3. Haber realizado la entrega de los bienes a más tardar ocho (8) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato con el fin de realizar los trámites correspondientes para el ingreso de los bienes al área de almacén del FDLUSA y dar cumplimento al Procedimiento de ingresos y egresos de bienes muebles GCO-GCI-P002 de la Secretaría Distrital de Gobierno.	El contrato finalizaba el día 22 de marzo y el día 13 de marzo del 2024, se realizaron las entregas en los Jardines Infantiles (Verbenal-Tibabita-Buenavista-Horizontes-Barrancas-Santa Cecilia-Sol Naciente-Orquídeas y Babilonia), Centro amar unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Entrega de los 2.288 ejemplares solicitados.	1. Registros fotográficos. 2. Actas de entrega en unidades operativa. 3. Asistencia de reunión de gestión de entregas Anexo 3.
4. Realizar una capacitación al personal delegado por cada unidad operativa respecto al uso y cuidado de los elementos entregados sin que implique un costo adicional para el FDLUSA.	Se realizó la capacitación vía meet con el personal delegado por las diferentes Unidades Operativas, en la que se explicó el cuidado que se debe tener con el material bibliográfico entregado.	Capacitación de cuidado de material bibliográfico.	1. Carpeta de registro fotográficos e insumo de capacitación.
5. Garantizar que los elementos sean nuevos, de excelente calidad y marcas reconocidas en el mercado y su proceso de fabricación cumpla con la normativa ambiental vigente, así como las especificaciones técnicas establecidas en las fichas técnicas, estudios previos y pliego de condiciones con las respectivas garantías.	Se garantizo que los elementos entregados, están nuevo y cumplen con la calidad y las normatividad ambiental vigente establecidas en las fichas técnicas, estudios previos y pliego de condiciones con las respectivas garantías.	Entrega de los 2.288 ejemplares solicitados.	1. Registros fotográficos. 2. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa. 3. Asistencia de reunión de gestión de entregas Anexo 3.
6. Responder en caso de que se presenten reclamos o devoluciones de elementos defectuosos o de	Esta obligación durante el periodo de tiempo del contrato no se cumplió, ya que, luego de la revisión por parte de los		No Aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el contratista deberá atender por el elemento exigido dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la respectiva devolución por parte del supervisor del contrato.	delegados se evidenció que no hay libros defectuosos o con especificaciones diferentes a la solicitadas por la Entidad.	No Aplica	
7. Suscribir las pólizas determinadas en la cláusula de garantías y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas acorde a los plazos y condiciones allí establecidas.	El 28 de septiembre de 2023 se entregó a la Alcaldía de Usaquén las garantías solicitadas e la minuta del contrato.	Numero de póliza: 21-46-101076354	1. Carpeta con pólizas
8. Disponer del transporte y talento humano necesario para garantizar la entrega y distribución oportuna de los elementos, asumiendo los gastos y costos que demande, para la entrega de los elementos objeto del contrato y en general, cualquier erogación necesaria para el cabal cumplimiento en sus obligaciones legales y contractuales en los sitios de disposición final acordados para dichos bienes, teniendo en cuenta que se pueden presentar modificaciones.	Para el día 12 de abril de 2024, se realizó la distribución de las cajas del material bibliográfico, en camión con placas USE327 para el transporte de la mercancía. Para el día 13 de abril del 2024, se realizó la entrega del material en los Jardines Infantiles (Verbenal-Tibabita-Buenavista-Horizontes-Barrancas-Santa Cecilia-Sol Naciente-Orquídeas y Babilonia), Centro amar unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, en una camioneta tipo Van de placas OMK 504 para el transporte del personal delegado.	Se cumplió con la entrega del material bibliográfico.	1. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa. 2. Registros fotográficos.
9. Verificar que los elementos que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios con IVA adjudicados en la audiencia de subasta electrónica, por lo cual no se aplicará la fórmula de reajuste.	Se envió a la Alcaldía local Usaquén la pre factura para que se autorizara la elaboración de la factura, en la que se describen los precios unitarios que se adjudicaron	Pre factura y factura de elementos entregados.	1. Pre factura y factura Anexo 4.
10. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el FDLUSA por medio del profesional que ejerce el apoyo a la supervisión en virtud de la buena ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido en el contrato, se acataron todas las instrucciones impartidas por el FDLUSA por medio de las profesionales apoyo a la supervisión, lo cual hizo posible el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Entrega de los 2.288 ejemplares solicitados.	1. Registros fotográficos.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

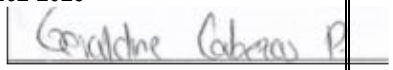
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			2. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa. 3. Asistencia de reunión de gestión de entregas Anexo 3.
11. Elaborar las actas y formatos que se requieran para el trámite de ingreso, entrega y traslado de los bienes en el FDLUSA y en las entidades beneficiarias de la dotación.	Hemos elaborado cada una de las actas y demás documentos solicitados por la FDLUSA para la entrega, ingreso y traslado de los libros en cada una de las instituciones beneficiarias de la dotación.	Actas de entrega de materia bibliográfico en cada una de las unidades operativas.	1. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa.
12. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	Se realizó la factura de conformidad con la obligación contractual y supervisión del contrato.	Factura FE 806	1. Anexo 5
13. Entregar la garantía comercial de los bienes en la cual se estipule las condiciones y políticas de garantía.	Se realizó la entrega de las garantías comerciales de los bienes en las que estipulan las condiciones y políticas de garantía.	Garantía técnica de 6 meses	1. Garantía - anexo 6
14. Entregar al supervisor del contrato al finalizar la ejecución un reporte de evidencias (fotografías y/o video) en medio magnético que permitan demostrar cada una de las entregas realizadas con coordenadas de cada sitio para el reporte de la territorialización de la inversión.	Se realizó la entrega de los soportes fotográficos, la presentación en power point de la capacitación sobre el manejo del material entregado y los impresos de actas y demás documentos que hacen parte del presente proceso.	Actas de entrega para cada una de las unidades operativas.	1. Registros fotográficos. 2. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Presentación con la capacitación Registro fotográfico.	3. Carpeta de registro fotográficos e insumo de capacitación.
15. Asignar un coordinador, quien ejercerá las funciones de supervisión del contrato sin que implique un costo adicional para el FDLUSA.	EUROLIBROS Designo 2 personas para coordinar las entregas y mantener contacto directo con el FDLUDA y solucionar de manera eficaz cualquier solicitud hecha por la Entidad, la señora Martha Jiménez y la señora Claudia Hernández para las entregas.	Se dio cumplimiento a todas las solicitudes de la entidad de conformidad con lo requerido por la supervisión del contrato y gestionadas por el coordinador encargado.	1. Designación de coordinadores- Anexo 7.
16. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y entrega de los elementos hasta que sean entregados en la fecha, modo y lugar que requiera el FDLUSA.	Durante el periodo del contrato se asumieron todos los costos de almacenamiento, transporte y entrega de los elementos en las fechas y lugar que requerido por el FDLUSA.	Entrega de los 2.288 ejemplares solicitados.	1. Registros fotográficos. 2. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa. 3. Asistencia de reunión de gestión de entregas Anexo 3.
17. Las demás obligaciones que se deriven del presente proceso de selección y de la naturaleza del contrato.	Se cumplieron todas las obligaciones a cabalidad para el buen término de ejecución del presente contrato, sin que hubiera alguna obligación adicional	Entrega de los 2.288 ejemplares solicitados.	4. Registros fotográficos. 5. Carpeta de actas de entrega en unidades operativa.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			6. Asistencia de reunión de gestión de entregas Anexo 3.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **COMPENSAR EPS**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **ARL SURA**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** **COLPENSIONES**
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: CARLOS ROBERTO JIMENEZ** **Cédula: 17.107.618**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: SUSY HERNEY SEGURA CORREDIN** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE USAQUÉN (E)** **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Nombre: DANNA TOLOZA** **Cargo: APOYO TÉCNICO CPS 100-2024**  **Firma:** **Nombre: GERALDINE CABEZAS PALACIOS** **Cargo: APOYO TÉCNICO CPS 262-2023**  **Firma:** **Nombre: Nombre: LUIS CUELLAR SANABRIA** **Cargo: APOYO FINANCIERO CPS 119-2023**  **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.